Załącznik nr 5

……..
Miejscowość, data

WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH
w okresie odbywania stażu

w ramach Projektu **„Czas na zmiany z POWERem"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

…….
Nazwa / pieczęć Organizatora stażu

…….
Imię i nazwisko Uczestnika/ Stażysty

Zwracam się z prośbą o udzielenie dnia (dni) wolnego (wolnych) w terminie od dnia ……..… do dnia ……..…, tj. …… dzień (dni) roboczych, przysługujących zgodnie z art. 53 ust 7 a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.).

……
podpis Uczestnika/ Stażysty

UWAGA! Wniosek o udzielenie dni wolnych musi być wystawiony i przedłożony Organizatorowi stażu przynajmniej na 1 dzień przed planowanym dniem wolnym.

Decyzja Organizatora, u którego realizowany jest staż.

Wyrażam zgodę.

……..……
Pieczęć i podpis Organizatora stażu

Organizator stażu zobowiązuje się do udzielenia na wniosek Uczestnika Projektu dni wolnych w wymiarze 2 dni, za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.